

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №67 комбинированного вида с татарским языком воспитания и
обучения» Советского района г. Казани

420100 г. Казань ул. Академика Глушко, 22д
тел.:(8-843)255-46-38, факс 255-46-38
e-mail: mbdou67@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете №4
протокол от 31.05.2019г. №6



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад №67»
И.А.Ахметзянова/
Приказ от 31.05.2019г. №59

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №67 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г. Казани (далее - МАДОУ), действующим на основании лицензии №7497 МО и Н РТ (серия 16Л 01 №0003434 от 19.11.2015г.) и Устава МАДОУ (утвержденный приказом Комитета земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г.Казани от 01.09.2015г. №1835/кзио-пк, изменения к Уставу приказ ИКМО г.Казани Комитет земельных и имущественных отношений от 22.06.2016г. № 976 кзио-пк) (далее Положение). Данное Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации № 83 –ФЗ "О защите прав потребителей", "Об автономных учреждениях", "О некоммерческих организациях", Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" от 15.08.2013г. № 706. Положение регламентирует условия и порядок предоставления платных услуг наименованию учреждения.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- Платные услуги - это образовательные, оздоровительные и другие услуги, которые предоставляются на основании запросов родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ на платной основе;
- Заказчик – родитель (законный представитель), имеющий намерение заказать платные услуги для несовершеннолетнего гражданина;
- Потребитель – воспитанники МАДОУ, получающий платные услуги;
- Исполнитель – МАДОУ, оказывающее платные услуги.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан и носят дополнительный характер по отношению к основным образовательным, оздоровительным и иным программам государственного стандарта.

1.4. Платные услуги оказываются на принципах: добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов). Отказ физического лица (далее – Заказчика, Потребителя) от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему учреждением основных образовательных услуг.

1.6. Требования к содержанию платных образовательных программ определяются по соглашению сторон и должны быть выше, чем предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.7. Учреждение обязано обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг.

2. Перечень платных услуг.

2.1. К платным образовательным услугам относятся:

- обучение по дополнительным развивающим программам различной направленности (социально-гуманитарная направленность);
 - занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана;
- 2.2. К платным оздоровительным услугам относятся мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья:
- лечебная физическая культура;

- гимнастика, аэробика, ритмика, ритмопластика, хореография, степ-аэробика;

2.3. Иные услуги, отраженные в Уставе учреждения.

2.4. По желанию и письменному согласию родителей (законных представителей) учреждение может представлять Заказчику разовую (однократную) платную услугу путем привлечения третьих лиц на оказание данной услуги.

3. Условия и порядок оказания платных услуг.

3.1. Перечень платных услуг и их стоимость устанавливается на основании прейскуранта, утвержденного УО ИКМО г. Казани.

3.2. Для организации платных услуг учреждение обязано:

3.2.1. Создать условия для качественного оказания платных услуг.

3.2.2. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения по оказанию платных услуг с соответствующими специалистами и работниками, осуществляющими административное и техническое обеспечение процесса.

3.2.3. Издать приказ об организации платных услуг. Определить ответственных лиц и состав участников ВТК.

3.2.4. Утвердить:

- расписание платных услуг, штатное расписание, должностные инструкции, программы по платным услугам, учебный план, годовой календарный учебный график.

3.2.5. Обязать педагогов, специалистов ведение табелей посещаемости платных услуг и своевременно предоставлять их в бухгалтерию.

3.2.6. Составить смету доходов и расходов на платные услуги.

3.2.7. Оформить договор с Заказчиком (родителями, законными представителями) на оказание платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Структура договора состоит:

- полное наименование учреждения, предоставляющего услуги;
- сведения об исполнителе и заказчике;
- предмет договора;
- обязанности Исполнителя;
- обязанности Заказчика;
- права Исполнителя, Заказчика, Потребителя;
- цена или стоимость услуги;
- оплата услуг;
- основание изменения и расторжения договора;
- ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по настоящему договору;
- срок действия договора и другие условия.

3.3. Платные услуги оказываются учреждением при наличии:

- лицензии;
- прейскуранта, утвержденного учредителем;
- образовательных программ по платным услугам;
- заявлений на предоставление платных услуг от Заказчика;
- договоров на оказание платных услуг;
- сметы доходов и расходов по платным услугам.

3.4. Платные образовательные услуги предоставляются за рамками основного образовательного процесса. Программы, на основе которых оказываются платные образовательные услуги, утверждаются учреждением в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. МАДОУ обязано создать условия для оказания платных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья воспитанников.

3.6. МАДОУ обязано довести до Заказчика (Потребителя), в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию следующего содержания.

3.6.1. Наименование и местонахождение МАДОУ, сведения о наличии лицензии на правоведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего.

3.6.2. Положение о предоставлении платных услуг (локальный акт МАДОУ).

3.6.3. Утвержденный перечень платных услуг и порядок их предоставления.

3.6.4. Прейскурант цен на оказание платных услуг.

3.6.5. Информацию по требованию Заказчика (Потребителя) в соответствии с законодательством и другие, относящиеся к договору и соответствующей платной услуге, сведения.

3.7. Годовой отчет о поступлении и расходовании средств от оказания платных услуг, размещается на официальном сайте учреждения: edu.tatar.ru.

4. Права и обязанности Заказчика (Потребителя) услуг.

4.1. До заключения договора и в период его действия МАДОУ обязано предоставить Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Правилами, федеральными законами «О защите прав потребителей», «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. МАДОУ обязано заключить договор с Заказчиком (Потребителем) на оказание выбранной Заказчиком (Потребителем) услуги из утвержденного перечня услуг, оно не вправе оказать предпочтение одному Заказчику (Потребителю) перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МАДОУ, другой у Заказчика (Потребителя).

4.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, Заказчик (Потребитель) вправе потребовать от Исполнителя определить новый срок предоставления услуги.

4.6. Заказчик обязуется своевременно вносить плату за предоставленные ему платные услуги по факту получения услуги (согласно табелям посещаемости по платной услуге). Оплата вносится за наличный расчет в кассу или в безналичном порядке на лицевой счет в установленном размере до 10 числа следующего месяца после предоставления услуги.

5. Ответственность МАДОУ за оказание платных услуг.

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации МАДОУ, оказывающее платные услуги, в лице руководителя несет ответственность перед Заказчиком (Потребителем) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных услуг.

5.2. Должностные лица, специалисты, виновные в нарушении установленных требований при оказании платных услуг, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

6. Порядок получения и расходования средств.

6.1. На оказание платной услуги составляется смета доходов и расходов. Смета разрабатывается МАДОУ и утверждается УО ИКМО г. Казани.

6.2. Доходы от оказания платных услуг перечисляются на лицевой счет МАДОУ.

6.3. МАДОУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных или иных услуг, в соответствии со сметой расходов и доходов (развития и совершенствования образовательного процесса, развитие материальной базы МАДОУ, увеличение заработной платы работникам и т. д.).

6.4. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.99 г. №107-Н.

7. Порядок рассмотрения споров.

7.1. Спорные вопросы, возникающие в процессе оказания платных услуг, могут быть улажены в индивидуальном порядке с руководителем МАДОУ. В случае несогласия сторон вопросы урегулируются в судебном порядке.

8. Примечание.

8.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение к положению об оказании дополнительных платных образовательных услуг

Дополнительные платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных и оздоровительных потребностей. МАДОУ «Детский сад №67» Советского района г. Казани за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов оказывает следующие услуги:

1. Образовательные услуги

Социально-педагогическое (интеллектаульное) направление реализуется в кружках:

Шахматы, «Развивайка», «Пиши-читайка», Английский язык, «Послушный язычок» логопедия, «Речевичок» логопедия, Индивидуальные занятия с учителем – дефектологом, «Занятие с психологом», «Роботехника», группа с дополнительной услугой «Английский язык».

Художественно-эстетическое направление реализуется в кружках:

«Изостудия», Вокально-хоровая студия «Домисолька», Театрально-фольклорная студия «Күчтәнэчтә кунакта», Вокал, «АБВГДейка».

2. Оздоровительные услуги

Физкультурно-оздоровительное направление реализуется в кружках:

«Каратэ», «Крепыш», Ритмопластика «Сюрприз», «Степ-аэробика».



Продублировано 2 листов
Протумеровано 2 листов
Креплено печатью 2 листов
Заведующий И.А. Амелянцова

